



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO FIERE E WOKSHOP, LIVELLO 4 (QUARTO) DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO PER I DIPENDENTI DEL SETTORE TURISMO — AZIENDE ALBERGHIERE.

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria relativa all'assunzione di n.3 (tre) unità di personale a tempo indeterminato full time, profilo professionale di Addetto Fiere e Workshop, livello 4 (Quarto) - **Retribuzione Annuale Lorda pari a euro 23.739,66**

ENIT S.P.A. garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel trattamento e condizioni di lavoro.

La sede di lavoro è individuata presso la Sede Centrale di ENIT S.P.A., ferma restando la possibilità, per esigenze strettamente lavorative, di essere assegnato, in via temporanea, anche presso una delle sedi estere ENIT S.p.A..

1) ATTIVITÀ' OGGETTO DELLA SELEZIONE:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Direzione Promozione – Fiere e Workshop

DESCRIZIONE

Le figure saranno inserite all'interno della direzione promozione occupandosi dell'organizzazione relativa alla partecipazione e di ENIT S.p.A. alle fiere nazionali ed internazionali, nonché dell'organizzazione dei workshop della Società, del supporto alle attività pianificatorie e della gestione delle procedure amministrative connesse.

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ

- Supporto operativo all'organizzazione, alla gestione, alla corretta rendicontazione delle attività e alla gestione delle procedure amministrative interne propedeutiche all'organizzazione ed alla partecipazione di ENIT a fiere nazionali, internazionali ed istituzionali;
- Supporto nella gestione dei rapporti con i fornitori, gli allestitori e gli enti fiera per la predisposizione degli allestimenti, dei servizi, degli spazi e la relativa gestione;
- Supporto nella predisposizione delle note logistiche e delle circolari da inviare ai co-espositori, anche in collaborazione con le sedi estere della Società;
- Supporto amministrativo e gestionale nei rapporti con le regioni ed altre P.A. nelle attività di organizzazione della partecipazione di ENIT a fiere nazionali, internazionali ed istituzionali, fornendo assistenza continua e customer care a questi stakeholder;
- Supporto operativo all'organizzazione, alla gestione, alla corretta rendicontazione e alla gestione delle procedure amministrative interne di workshop nazionali, internazionali ed altre attività di promozione, anche in collegamento con le sedi estere della Società;
- Supporto alla gestione degli affidamenti e delle adesioni di Regioni e Pubbliche Amministrazioni agli eventi organizzati da ENIT, attraverso l'utilizzo delle piattaforme di e-procurement e dei relativi strumenti amministrativi;
- Gestione delle fiere internazionali di settore alle quali partecipa ENIT S.p.A., con attività di aggiornamento delle informazioni sui canali informativi dedicati, gestione delle adesioni degli operatori e supporto alle fasi organizzative e di coordinamento con i soggetti coinvolti.
- Supporto organizzativo ai workshop B2B promossi da ENIT S.p.A., inclusa la gestione delle manifestazioni di interesse degli operatori, le comunicazioni con i partecipanti e il coordinamento delle informazioni necessarie allo svolgimento degli eventi.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per quanto non espressamente descritto e specificato nel presente Avviso, si intendono accettate da tutti i candidati le disposizioni emanate nel Regolamento Selezione del Personale adottato con Delibera Consiliare n. 19_2025 del 15 maggio 2025 da ENIT S.P.A. e pubblicato sul sito istituzionale (Società trasparente – Selezione del personale – Criteri e modalità).



Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altri Paesi dell'Unione Europea, alternativamente a permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari residenti in Italia;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato nonché assenza di procedimenti penali in corso alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione;
- e) idoneità per la funzione attinente alla posizione da ricoprire e possesso dei requisiti psicofisici richiesti per gli specifici profili professionali;
- f) possesso del titolo di studio e degli altri eventuali requisiti personali, professionali e/o titoli speciali richiesti; per i titoli accademici conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli di studio richiesti.

3) TITOLI E REQUISITI

- Titolo di studio: Laurea almeno Triennale;
- Competenze tecniche: utilizzo del pacchetto Office (in particolare Word ed Excel).
- Esperienza in ruoli analoghi nell'ambito della organizzazione fiere, workshop B2B o iniziative di promozione turistica simili.
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Competenze trasversali richieste

- Capacità di lavorare in coordinamento (con strutture interne, sedi estere e stakeholder istituzionali).
- Capacità di gestire contemporaneamente più attività promozionali ed eventi, assicurando il rispetto delle tempistiche organizzative e delle procedure amministrative.
- Buone capacità organizzative, relazionali e di gestione del rapporto con operatori e partner coinvolti nelle attività di promozione.

Rappresentano elementi utili ai fini della valutazione:

- Familiarità con procedure amministrative e strumenti di gestione degli affidamenti e delle adesioni, inclusi sistemi di e-procurement e piattaforme digitali di gestione dei servizi.
- Conoscenza delle dinamiche del settore turistico e dei rapporti con operatori del comparto (tour operator, agenzie di viaggio, DMO, enti territoriali e stakeholder pubblici e privati)
- Conoscenza di ulteriori lingue straniere.

I requisiti relativi al punto 2) e al punto 3) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva e successivamente mantenuti.

L'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione, ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato.

ENIT S.P.A. si riserva la facoltà, in ogni momento della selezione, di procedere con atto motivato all'esclusione dei candidati che non rispondano ai requisiti di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente Avviso.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sul "Modello A", il Curriculum Vitae, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento ue n. 2016/679 sottoscritta e la fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, dovranno essere inviata/consegnata **entro e non oltre le ore 13:00 del 14/05/2026**, con la seguente modalità: posta certificata da un indirizzo PEC intestato al candidato all'indirizzo selezione@cert.enit.it, specificando nell'oggetto: "Avviso pubblico per la selezione di n. 3 unità profilo professionale di Addetto Fiere e Workshop"; La domanda di ammissione e tutti gli



allegati dovranno essere trasmessi per via telematica esclusivamente in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e/o di invio della domanda di ammissione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate o consegnate successivamente ai termini sopra indicati.

La presentazione delle candidature e del curriculum autorizza il trattamento e la pubblicazione dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/ e smi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il mancato rispetto anche di solo uno dei termini sopra descritti determina l'automatica esclusione dalla procedura.

ENIT S.P.A. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito, da mancata o tardiva comunicazione o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa di ENIT S.P.A. stessa.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato.

ENIT S.P.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è definita secondo quanto previsto dal Regolamento Selezione del Personale.

Uno dei membri della Commissione avrà funzioni di Segretario e dovrà redigere i verbali delle sedute di valutazione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione di Valutazione, anche avvalendosi di ulteriori professionalità interne a ENIT S.P.A., procederà all'esame delle domande di ammissione e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei candidati, stilando infine apposito verbale.

La lista dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito di ENIT S.p.A.

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI/CURRICULARE E COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli ed il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

I titoli e curriculum valutabili sono suddivisi nelle seguenti tipologie:

- a. Esperienza pregressa in ruoli analoghi: fino a 20 punti;
- b. Conoscenze informatiche richieste: fino a 8
- c. Conoscenza della lingua inglese ed eventuali ulteriori conoscenze linguistiche: fino a 8 punti
- d. Eventuale formazione attinente alle materie oggetto di selezione: fino a 4 punti.

La valutazione dei titoli e del curriculum avviene con riferimento a tutte le attività



ruolo e al contesto.

La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito www.enit.it — Società Trasparente — Selezione del Personale — Avvisi di Selezione, con un preavviso di almeno 3 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito www.enit.it — Società Trasparente — Selezione del Personale — Avvisi di Selezione dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

7) FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione di Valutazione, al termine dei colloqui, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, escludendo dalla stessa il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza, e sommando i punteggi ottenuti nelle due diverse fasi.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato risultato il 1° della graduatoria avverrà a seguito dell'approvazione dell'Amministratore Delegato e compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ENIT S.p.A..

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.enit.it - Società Trasparente — Selezione del Personale — Avvisi di Selezione.

Tale graduatoria avrà validità per 12 mesi e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia alla presa in servizio degli idonei e per l'eventuale copertura di posti di pari livello e analogo profilo professionale.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

L'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione, al possesso dei titoli e vari dichiarati nella domanda di ammissione, comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti da Aziende del Settore Turismo — parte speciale Aziende Alberghiere.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ENIT S.p.A. con sede in Roma, Via Marghera n.2, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

9) ASSUNZIONE

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti Collettivi Naz



rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

ENIT S.p.A. si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito: www.enit.it Società Trasparente —
Selezione del Personale – Avvisi di Selezione

Il Responsabile del Procedimento è Barbara Cavuto.

Il Direttore Generale

Firma autografa omessa nella versione pubblicata online per tutela della privacy (Reg. UE 2016/679
– GDPR)